



COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO

(Provincia di Sondrio)

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO-AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022.

TESTO DEL BANDO APPROVATO CON DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 154/2025

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttore, area degli istruttori ex CCNL 16/11/2022.
Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale in considerazione delle esigenze di servizio.
2. Al momento non si applica la riserva di posti in favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010, in quanto non risultano assunzioni precedenti nel medesimo profilo professionale che consentano il raggiungimento della quota riservabile.
3. Resta ferma la possibilità di applicazione della riserva qualora, a seguito dell'utilizzo della graduatoria, si verifichino i presupposti previsti dalla normativa vigente

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali Area per gli appartenenti all'area degli "Istruttori" ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio, previsti dal medesimo CCNL, correlati alle eventuali funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, se ed in quanto dovuti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto:

- per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) costituisce requisito minimo di accesso il diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro 30 giorni dalla formulazione dell'eventuale offerta di lavoro, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

f) per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 richiamate alla lettera a) è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;
- mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dalla selezione e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;

- le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.
 - Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale non sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando per effetto della formulazione attuale dell'art. 445, comma 1-bis, del c.p.p. così come modificato dall'art. 25, comma 1, del d. lgs. n. 150/2022.
2. Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana e nozioni di inglese.

IMPORTANTE:

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, ***unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"***, disponibile all'indirizzo internet ***<https://www.inpa.gov.it/>*** previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 25.07.2025 Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare del termine.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio

della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) *cognome, nome, luogo e data di nascita;*
- 2) *possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;*
- 3) *il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;*
- 4) *di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;*
- 5) *di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);*
- 6) *di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);*
- 7) *il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;*
- 8) *il possesso di patente di guida, non speciale, di categoria B o superiore;*
- 9) *l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;*
- 10) *idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;*
- 10) *possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;*
- 11) *di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.*
- 12) *di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.*

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione irregolarità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il Portale reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R.82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, comunque accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale reclutamento InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di SELEZIONE, nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Prata Camportaccio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di SELEZIONE" del medesimo sito internet.

Il Comune di Prata Camportaccio declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e nel caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali, ad esempio, disguidi informatici di malfunzionamento di SPID, CIE etc. e/o l'indisponibilità da parte del candidato di pc, dispositivi mobili, supporti informatici, programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma del Portale reclutamento InPA.

Art. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda i seguenti documenti:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di euro 5,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - con PagoPA accessibile dal sito www.comune.pratacamportaccio.so.it alla sezione Pagamento spontaneo – Varie (link per collegarsi al portale) indicando la causale “*Tassa selezione istruttore*”.
 - con bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune all'IBAN IT05S0623052110000015168219 (Credit Agricole Italia Spa) indicando la causale “*Tassa selezione istruttore*”.
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio. L'ammissione dei candidati verrà comunicata entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso all'Albo Pretorio on- line del sito internet del Comune di Prata Camportaccio (www.comune.pratacamportaccio.so.it) e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso” del medesimo sito internet.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel presente bando.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- tramite la PEC indicata dal candidato;
- attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti la selezione, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate **esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Prata Camportaccio, nelle sezioni Albo Pretorio online ed Amministrazione trasparente, sottosezione**

bandi di concorso.

Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme comunicazione.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione verrà nominata con successivo atto che verrà pubblicato nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di Concorso. Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal sottoscritto, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori. Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. la Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 9 – ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova orale/colloquio.

Il mancato superamento di ogni prova comporta l'impossibilità di accedere alla successiva.

I voti sono espressi in trentesimi.

Ogni prova sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dal Comune.

La prova scritta consisterà in un test tecnico professionale, con domande a risposta aperta e/o a quiz, volta ad accertare le conoscenze delle materie oggetto del concorso vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenze base in materia di ordinamento degli enti locali;
- conoscenza base degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni e ordinanze);
- normativa in materia di anagrafe (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988), stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016), elettorale (DPR n.223/1967) e statistica;
- le funzioni del sindaco come ufficiale di governo nel Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;

La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando.

Con detta prova, oltre alle conoscenze tecnico-professionali, sono altresì accertate le attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione, intese come le capacità di approcciare e gestire i problemi lavorativi, il contesto organizzativo e le relazioni interpersonali.

Il candidato verrà inoltre sottoposto a verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A seguito della verifica si consegnerà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire senza incidere sul giudizio finale di merito.

Valutazione

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova orale con un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando al voto della prova orale il voto riportato nella prova scritta.

Il punteggio sarà espresso in 60-esimi.

I criteri di valutazione saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati, come già anticipato nei punti precedenti, avverrà mediante pubblicazione nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso; nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Prata Camportaccio.

ART.10-CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

TIPOLOGIA PROVA	DATA E ORA	LUOGO
PROVA SCRITTA	MERCOLEDI' 30 LUGLIO ORE 8.30	COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO VIA VANONI 2 23020 PRATA CAMPORTACCIO
PROVA ORALE	MERCOLEDI' 30 LUGLIO terminata la prova scritta. Non si esclude lo svolgimento della prova nel giorno successivo. Tale opzione verrà definita prima dell'avvio della prova scritta, in base al numero dei candidati presenti.	COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO VIA VANONI 2 23020 PRATA CAMPORTACCIO

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini che verranno indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

L'arrivo nella sede della prova scritta e della prova orale dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative alla selezione e agli esiti delle prove da parte dei candidati.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle prove stesse.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Eventuali variazioni delle date e orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente, sul sito internet istituzionale.

ART.11-GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove della selezione, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal responsabile del servizio personale con propria determinazione.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili. La validità è da intendersi pari a tre anni secondo quanto previsto dalla normativa vigente alla data di approvazione del bando.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. A norma dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2024, è la seguente:

- Femmine: 83.33%
- Maschi: 16,67%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (Regolamento UE 2016/679, D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, D.lgs. 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della selezione stessa, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla selezione; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla selezione ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Prata Camportaccio nella figura del Sindaco protempore ;

f) il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Opiquad Srl con sede a Merate - Via Bergamo 60 Tel. 0399399920 PEC: opiquad@pec.opiquad.it- E-mail: info@opiquad.it

Referente per il titolare: Cristiano Ornaghi

PEC: opiquad@pec.opiquad.it

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

g) l'amministrazione competente è: il Comune di Prata Camportaccio;

h) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di istruttori a tempo determinato – area degli istruttori;

i) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il servizio personale ed il suo responsabile Chicca Francesco o in sua assenza l'istruttore Tassi Laura;

j) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Prata Camportaccio Via Vanoni 2, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande ed alla relativa documentazione allegata, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990, il Comune di Prata Camportaccio, in questa procedura, non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova scritta indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Prata Camportaccio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale

di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. l) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2

ART. 14 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le modalità della selezione sono stabilite dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

Prata Campportaccio, 10.07.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chicca Francesco